

AZIENDA CLIENTE:
PERSONA DI RIF.:

Spett.le Azienda,
 allo scopo di migliorare la Soddisfazione dei ns. Clienti, Le chiediamo di dedicare cinque minuti del Suo tempo per fornirci alcune informazioni utili a garantire il miglioramento continuo dei nostri prodotti / servizi.

I giudizi vanno da **0=assolutamente insufficiente** a **10=perfetto**

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----|
| | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|----|

GIUDIZIO SUL PRODOTTO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1. Qualità della fornitura | | | | | | |
| 2. Livello di innovazione tecnologica | | | | | | |
| 3. Qualità rispetto alla concorrenza | | | | | | |

GIUDIZIO SUL SERVIZIO

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Correttezza dei tempi di consegna concordati | | | | | | |
| 5. Servizio di progettazione e consulenza tecnica | | | | | | |
| 6. Correttezza nella gestione del cantiere | | | | | | |
| 7. Qualità del rapporto amministrativo (correttezza fatture, etc.) | | | | | | |
| 8. Gestione delle richieste d'informazione | | | | | | |
| 9. Gestione dei reclami | | | | | | |

GIUDIZIO GENERALE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 10. Rapporto Qualità / Prezzo | | | | | | |
| 11. Giudizio generale sulle forniture | | | | | | |
| 12. Giudizio generale sulla progettazione | | | | | | |

ALTRE NOTE E SUGGERIMENTI:

(aggiungere fogli se necessario)

Grazie per l'attenzione, e La invitiamo a contattarci per ogni chiarimento o informazione di cui avesse bisogno.

Note per la segreteria

IL CLIENTE

(data e timbro con firma)

Pregasi rispedire via email a: osanna.rossetto@decima1948.com oppure via fax al nr.: 049-8701655